

# 簿記検定試験合格証書・成績票 郵送サービス概要

## 《簿記検定試験合格証書・成績票の郵送サービス》

窓口で合格証書を受け取ることが出来ない方などのために、合格証書・成績票を郵送で受け取ることができます。

### 〈郵送サービス対象者〉

藤商工会議所で日商主催の簿記検定を個人でお申込した方。

### 〈申込手数料〉税込となります

2021年4月1日以降 1,100円

申込書1通につき上記手数料がかかります。

(複数級受験された場合などは、それぞれ申込書が必要となります。)

※料金に不足がある場合には受付できません。追加してお振込ください

※申込手数料を払い込んだ後の取り消し、返金はできません。

### 〈受付期間〉

当該検定試験の合格証書交付日から6ヶ月間

※受付期間中の消印があることが有効となります。それ以前・以降の消印のものは受付できません。

### 〈申込方法〉

① 指定銀行口座に申込手数料を払い込んでください。

※振込手数料は申込者の負担となります。

#### 〔振込先〕

埼玉りそな銀行藤支店 普通 3940725 かいとう さいとう てつや

口座名義 藤商工会議所 検定試験制度 会頭 齊藤 哲也

② 合格証書・成績票郵送サービス申込書に必要事項を記入してください。

※合格証書1枚につき、申込書1通記入してください。

③ 下記記載の申込書類を同封の上、藤商工会議所までお送りください。

※申込をいただいてから約1~2週間で書留にてお届けいたします。

※該当試験の合格証書交付日前に申込いただいた場合、合格証書交付日以降に郵送

#### 〔申込書類〕

合格証書・成績票郵送サービス申込書

「ご利用明細表」のコピー、又は、「振込金受取書」のコピー

郵送を希望する簿記検定試験の受験票

本人確認のための身分証明書のコピー

#### 〔送付先〕

藤商工会議所 検定試験担当 行

〒335-0004 住所:埼玉県藤市中央5-1-19

※「ご利用明細表」「振込金受取書」は、合格証書・成績票が届くまで大切に保管してください。

※2週間経っても届かない場合は、お手数ですが、下記までご連絡ください。

#### 〔連絡先〕

藤商工会議所 総務課 検定試験担当

TEL 048-432-2655 FAX 048-444-1785

## 合格証書・成績票 郵送サービス申込書

年 月 日

藤商工会議所 行

下記の通り、商工会議所簿記検定試験の合格証書・成績票の郵送サービスを申し込み致します。

回・級	第 _____ 回 簿記検定 _____ 級
フリガナ	生年月日 昭和・平成 年 月 日
氏名	〒 -
郵送先住所	緊急連絡先(日中連絡先) 自宅・職場・携帯 ( )

### 〈添付書類〉

- 「ご利用明細表」のコピー、又は、「振込金受取書」のコピー  
郵送を希望する簿記検定試験の受験票(紛失した場合は下欄も記入のこと)  
本人確認のための身分証明書のコピー

※受験票紛失者は下欄も記入のこと

受験日	年 月 日
-----	-------

### 〈申込手数料〉税込となります

2021年4月1日以降 1,100円

指定の銀行口座へお振り込み下さい。

### ※注意事項

- ◎御記入頂きました個人情報は、郵送サービスに関する業務にのみ使用致します。  
◎合格証書1枚につき、申込書1通提出してください。  
◎このサービスは、藤商工会議所に個人申込された方のみ利用できます。  
◎このサービスの受付期間は、当該検定試験の合格証書交付日より6ヶ月間です。  
◎必要事項の記入漏れ、申込書類の不足の場合等は受付できません。  
◎不合格者には成績票のみのご郵送となります。(料金は同じです。)  
◎一度入金された手数料はご返金できませんので予めご了承ください。

### 〈申込先〉

〒335-0004 住所:埼玉県藤市中央5-1-19

藤商工会議所 総務課 検定試験担当 行